

BAŞVURU ERİŞİM PAROLASI İLE FORM DOLDURMA

1. Başvuru Formu Erişim Parolası Alınması:

Başvuruyu gerçekleştirmek için gereken başvuru erişim formu erişim parolası, e-posta ile Kamu SM tarafından, kurum yetkilisinin bildirdiği kişilere gönderilir. Bu e-postada aynı zamanda ilgili kanun maddesi ve erişim için gereken bağlantı bilgileri yer alır (Bkz. Şekil 1).



Şekil 1. Başvuru Formu Erişim Parolası e-postası

2. Başvuru Sayfasına Giriş:

Gelen e-postada yer alan, Kullanıcı Girişi (<https://basvuru.kamusm.gov.tr>) bağlantısına gidilir. Resimdeki yazı, T.C. Kimlik Numarası (ya da yabancı uyruklular için pasaport no) ve e-posta ile ulaştırılan **başvuru formu erişim parolası** ile giriş yapılır (Bkz. Şekil 2).



Şekil 2. Başvuru Formu Kullanıcı Girişi

3. Sipariş Formu Seçimi:

Kullanıcı girişi başarılı bir şekilde yapıldığında “Sipariş Formu Seçimi” ekranı gelir. Gelen listede ilk defa Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusunda bulunacaksınız “Yeni Başvuru” linkine, eğer daha önce formu doldurduysanız ve güncelleme yapmak istiyorsanız “Önceki Başvuru” linkine tıklanır (Bkz. Şekil 3).



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi | Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum

Aşağıdaki “Başvuru Linki” bağlantısına tıkladığınızda açılacak olan başvuru formunda gerekli alanlar eksiksiz olarak doldurulur. Form doldurulduktan sonra iki imzalamaya yönteminden uygun olanı seçilip imzalanır. Diğer adımlar takip edilerek başvuru işlemi tamamlanır.

Lütfen açıklamaları dikkatlice okuyunuz. Sorularınız için [Sıkça Sorulanlar](#) sayfasından bilgi alabilir yada **0262 648 18 18** numaralı telefondan Çağrı Merkezimizle iletişime geçebilirsiniz.

Sipariş Formu Seçimi

Sipariş Tarihi	Sipariş Talebinde Bulunan Kurum	Başvuru Linki	
1	02/10/2006	TÜBİTAK-UEKAE	Yeni Başvuru

Şekil 3. Sipariş Formu Seçimi

4. Başvuru Formunun Onaylanması:

Başvuru formunda ekrana gelen kişiye özel bilgiler, kurum yetkilisi tarafından Kamu SM’ye bildirilmiş olan bilgilerdir. Formu doldurduktan sonra onaylamak için sonundaki “Formu Onayla” düğmesine basılır (Bkz Şekil 4).

Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

* Başvuru Bilgileri

Sertifika >> nedir ? Sertifikam İnternette Yayınlanıyor Sertifikam İnternette Yayınlanmıyor

* Kişisel Bilgiler

Kimlik No

Adı

Soyadı

Güvenlik sözcüğü nedir ?

Güvenlik sözcüğü (Tekrar)

* Kurum Bilgileri

Kurum Adı

Çalıştığı Birim

Ünvan

Kurum / Birim Adresi

İl

İlçe

Posta Kodu

* İletişim Bilgileri

Kurumsal Eposta

İş Telefonu Dahili

Cep Telefonu Mobil Operatör Tip

Ev Telefonu

Bilgi Kanalı Eposta SMS Her İkisi (E-posta+SMS)

Şekil 4. NES Başvuru Formu

5. Başvuru SMS Onayı:

Başvuru işlemine devam edebilmek için belirtmiş olduğunuz cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilir. Gönderilen bu kodu açılan sayfadaki kutuya yazıp “Gönder” butonuna basılır (Bkz. Şekil 5).

Kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Telefon Numaranız : 5000000000

Başvuru işleminizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "Onay" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size değilse, 0262 648 18 18 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Gönder

Şekil 5. Başvuru SMS Onayı

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodu ilgili yere girilir ve Tamam butonuna basılır (Bkz. Şekil 6).

Kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz
SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre
177
Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

Tamam İptal

Şekil 6. Başvuru SMS Onayı

6. İmzalama Yönteminin Belirlenmesi:

Karşınıza gelecek olan ekranda Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesini hangi yöntemle imzalamak istediğiniz seçilir. Geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası olmayan kullanıcılar Islak İmzalı Başvuru Arayüzü'nü seçer (Bkz. Şekil 7).

Kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi | Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait Sertifika Sahibi Taahhütnamesini (SST) aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü
Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü'nü kullanarak başvurunuzla devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü
İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alıyorsanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru Arayüzü'nü** kullanmalısınız. Başvuru sonunda oluşacak PDF belgesini yazıcıdan çıkarıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra kurum yetkilimize teslim etmeniz gerekecektir.

Şekil 7. İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

7. Başvuru Formunun Açılması:

Oluşturulan başvuru formu **Başvuru Formunu Aç** butonuna tıklanarak açılır. Başvuru formu PDF formatında oluşturulmuştur. Bu formu açmak için PDF okuyucu bilgisayarınızda kurulu değilse, herhangi bir PDF okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz (Bkz. Şekil 8).



Şekil 8. NES Başvuru Formu Aç

8. Başvuru İşleminin Tamamlanması:

Başvuru Formu açılarak girilmiş bilgiler kontrol edilir. Başvuru formunun yazıcıdan çıktısı alınır ve imzalanır. İmzalanan form üzerinde düzeltme yapılamaz. Yapılan bir hatanın düzeltilmesi için aynı süreç yeniden işletilir ve yeni bir form giriş sayfasından girilerek tekrar oluşturulur. Son haliyle imzalanan başvuru formu birim e-imza sorumlusuna, o da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda elektronik imza kurum yetkilisine teslim edilir (Bkz. Şekil 9). **Yabancı uyruklu kişiler ayrıca; pasaport suretini de başvuru formuna ekler.**



Şekil 9. Başvuru Formu Çıktısı